

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 11 de noviembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	María Mercedes Acevedo Reyes	CUJ:	3001 - 33537- 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-2505-2022	Acuerdo Ministerial:	1083-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	101503687
Número de Factura:	2792505543	Serie:	A4878887
Honorarios Mensuales:	Q. 2,200.00	Período del Informe:	01/11/2022 al 11/11/2022
Monto Total del Contrato	Q17,612.90	Plazo del Contrato:	03/10/2022 al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales		

Objetivos del Contrato: EL PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que sean requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Asesoré en la elaboración de informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresen al DEMOPRE.
- c) Brindé asesoría en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
- d) Asesoré trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fue requerido por parte de la Jefatura y Subjefatura de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- e) Brindé asesoría en las evaluaciones de áreas donde se esté gestionando la autorización de proyectos de infraestructura.
- f) Brindé asesoría en la realización y supervisión de proyectos de investigación arqueológica externos e internos.
- g) Asesoré en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- h) Brindé asesorías en reuniones de trabajo requeridos por parte de la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales-DEMOPRE-.

María Mercedes Acevedo Reyes
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe en Funciones
 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL